

**Zmluva o spracovaní a vedení podvojného účtovníctva uzatvorená podľa § 269 ods. 2
Zák.č. 513/1991 Z.z.**

Spracovateľ: **Andrea Sedliaková**

Sídlo: Gaštanová 19/39, 010 07 Žilina

IČO: 45 49 8229

Č. účtu: SK59 1100 0000 0029 2283 4967

Zadávatel' 1: **Obec Horný Hričov**

Sídlo: č. 156, 013 42 Horný Hričov

IČO: 00 321 290

DIČ : 2020671884

Č. účtu: SK48 5600 0000 0003 3100 6001

Štatutár: Ing. Dušan Ďuriček

Zadávatel' 2 : **ZŠ s MŠ Horný Hričov**

Sídlo: č. 191, 013 42 Horný Hričov

IČO: 379 107 61

Štatutár: PaedDr. Darina Johanidesová

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Spracovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dojednaných v tejto zmluve zabezpečí komplexné spracovanie účtovníctva pre zadávateľ'a 1 a zadávateľ'a 2.
2. Rozsah prác a služieb poskytnutých spracovateľ'om v prospech zadávateľ'a 1 a zadávateľ'a 2 je dohodnutý tak, aby rešpektoval platné právne predpisy SR upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy
3. Zadávateľ' 1 a zadávateľ' 2 sa zaväzuje, že dokončené práce prevezme a zaplatí za ich zhotovenie Spracovateľ'ovi cenu podľa čl. 6 tejto zmluvy a poskytne Spracovateľ'ovi dojednané spolupôsobenie.

Článok II.

Doba platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu od 09.05.2018 do 31.12.2018 .
2. Platnosť zmluvy sa končí písomnou dohodou spracovateľa a zadávateľa a zadávateľa 2, písomným odstúpením do zmluvy alebo písomnou výpoveďou. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana aj bez uvedenia dôvodu.
3. Pri ukončení zmluvy výpoveďou zmluva zaniká uplynutím 1-mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strane.

Článok III.

Miesto výkonu

1. Miesto výkonu činnosti plnenia predmetu zmluvy je Obecný Úrad obce Horný Hričov č. 191, 013 42
2. Spracovateľ sa zaväzuje doklady uchovávať tak, aby bol na uvedenej adrese nepretržite zabezpečený prístup pre zadávateľa.

Článok IV.

Rozsah a obsah predmetu plnenia

1. Spracovanie ekonomických náležitostí zadávateľa:
 - a) Zadávatel' predkladá spracovateľovi účtovné doklady na spracovanie priebežne (1x - 2x do týždňa), najneskôr však do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho po zúčtovanom mesiaci.
 - b) Spracovateľ si prevezme doklady od zadávateľa .
 - c) Spracovateľ spracuje predkontáciu účtovných dokladov a následne zaúčtuje jednotlivé prípady do programu URBIS.
 - d) Spracovateľ po zaúčtovaní zanesie doklady späť zadávateľovi.
 - e) Spracovateľ pravidelne sleduje hospodárenie v pokladni, výdavkový účet, sponzorský účet, príjmový účet, účet SF a HN.
 - f) Spracovateľ predkladá zadávateľovi štvrťročné účtovné a finančné výkazy.
 - g) Spracovateľ po ukončení kalendárneho roka zabezpečí všetky náležitosti súvisiace s ročnou uzávierkou.
 - h) Spracovateľ sa zaväzuje poskytovať údaje o rozpočte zadávateľa, jeho úprave a čerpaní do systému RIS.SAM.
2. Spracovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, dojednania tejto zmluvy a bude sa riadiť prvotnými podkladmi zadávateľa odovzdanými ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, ďalšími písomnými pokynmi, zápsmi a dokladmi školy na štatutárnej úrovni a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií.
3. Spracovateľ je oprávnený požadovať predloženie dokladov a nevyhnutných informácií potrebných pre plnenie predmetu tejto zmluvy od zadávateľa.

4. Odborné činnosti a náležitosti dodávaných výkonov je spracovateľ povinný zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, v súlade so záujmami zadávateľa.
5. Spracovateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre zadávateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má Spracovateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní alebo prípad, ak ho zadávateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.
6. Spracovateľ je povinný spracovať účtovnú uzávierku za uplynulý rok, za ktorý spracovával účtovné doklady do účtovníctva obce a to aj po skončení zmluvy.
7. Spracovateľ je povinný po ukončení zmluvy odovzdať zadávateľovi 1 a zadávateľovi 2 všetky dokumenty, písomnosti, počítačové programy, spracované účtovné údaje, ročnú účtovnú uzávierku a ostatné písomnosti a údaje, ktoré sú majetkom obce Horný Hričov.

Článok V.

Čas plnenia

1. Spracovateľ sa zaväzuje, že spracuje a dodá podklady k ekonomickej agende v termíne určenom zadávateľom 1 a 2.
2. Dodržiavanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia zadávateľa 1 a 2. Po dobu omeškania zadávateľa 1 a 2 s poskytovaním spolupôsobnosti nie je spracovateľ v omeškaní s plnením povinností dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne.

Článok VI

Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

1. Cena za služby uvedené v čl. 4 je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 600€ mesačne pre zadávateľa 1. Cena za služby uvedené v čl.4 je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 200€ mesačne pre zadávateľa 2.
2. Cena za zostavenie ročnej účtovnej závierky je stanovená vo výške 200€ pre zadávateľa 1 a cena za zostavenie ročnej účtovnej závierky je stanovená vo výške 100€ pre zadávateľa 2.
3. Úhrada faktúry sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na účet spracovateľa. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa vystavenia.
4. V prípade, že zadávateľ 1 a 2 je v omeškaní so zmluvne dohodnutou platbou, spracovateľ má právo zaslať mu výzvu na úhradu nedoplatku a zároveň od zadávateľa 1 a 2 požadovať úhradu zmluvnej pokuty za každú odoslanú výzvu vo výške 5€. Zmluvná pokuta je splatná do 15 dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu nedoplatku.

5. Pre prípad omeškania so zaplatením týchto finančných plnení bude spracovateľ sankcionovaný aj úrokom z omeškania 0,05% za každý deň omeškania. – je to síce somarina, ale môžeme to tam nechať ako to bolo ;o)

Článok VII.

Zodpovednosť, povinnosti a práva spracovateľa

1. Spracovateľ sa zaväzuje pri uvedenom rozsahu menovaných prác a súvisiacich činnostiach postupovať v zmysle zákonných ustanovení.
2. Spracovateľ je zodpovedný za správnosť vykonávaných prác dohodnutých v článku IV. tejto zmluvy. Ak zadávateľ 1 a 2 trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, spracovateľ nepreberá za takéto spracovanie zodpovednosť.
3. Spracovateľ je povinný minimálne ústne upozorniť zadávateľa 1 a 2 na problémy odhalené pri spracovaní údajov.
4. Spracovateľ je oprávnený použiť k plneniu dohodnutých úloh aj iné osoby, pričom zodpovedá zadávateľovi 1 a 2 tak, ako by ich vykonal sám.
5. Ak zadávateľ 1 a 2 neuhradí vyúčtovanú cenu plnenia do 30 dní po lehote splatnosti, je spracovateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť a s okamžitou platnosťou vypovedať zmluvu. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu zadávateľ 1 a 2.
6. Spracovateľ nepreberá zodpovednosť najmä za chyby a následne za škody:
 - ktoré spôsobil zadávateľ 1 a 2,
 - vzniknuté v dôsledku poskytnutia nesprávnych alebo neúplných informácií zo strany zadávateľa 1 a 2,
 - spôsobené nedostatočnou vecnou a formálnou stránkou dokladov (napr. predložený a zúčtovaný neoprávnený doklad, neoprávnený náklad, doklad neobsahujúci všetky náležitosti),
 - vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, prípadne vzniknuté v dôsledku ich oneskoreného odovzdania
 - vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával spracovateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných spracovateľom na základe tejto zmluvy
 - vzniknuté po ukončení spolupráce zmluvných strán alebo nerešpektovaním odporúčaní spracovateľa, ak spätne ovplyvňujú správnosť ním vykonaných prác (napr. problematika leasingu ...)
 - spôsobené nesprávnym vedením evidencií zo strany zadávateľa a z toho vyplývajúcim vstupom nesprávnych údajov do účtovnej evidencie (najmä vstup zo skladovej evidencie, výstup súvisiaci s evidenciou jazd, majetku ...)

Článok VIII.

Práva a povinnosti zadávateľa 1 a 2

1. Zadávateľ 1 a 2 má právo požadovať priebežné informácie a vysvetlenia o spracovateľom vykonávaných prácach, pričom špeciálne požadované údaje nahlási vopred aspoň 24 hod a to aj osobám, ktoré Zadávateľ 1 a 2 určí.
2. Zadávateľ 1 a 2 je povinný odovzdať všetky podklady spracovateľovi tak ako je to určené v článku IV. tejto zmluvy
3. Zadávateľ 1 a 2 je povinný poskytnúť spracovateľovi všetky a úplné informácie potrebné k vykonávaniu dohodnutých prác.
4. Zadávateľ 1 a 2 je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach spracovateľa voči tretím osobám, pokiaľ to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi.
5. Zadávateľ 1 a 2 poskytne spracovateľovi:

Pri zahájení prác:

- a) podmienky pre zostavenie účtovnej osnovy
- b) upresnenie podmienok pre zostavovanie výkazov
- c) interné smernice súvisiace s vedením účtovníctva
- d) všetky potrebné doklady na vedenie účtovnej evidencie v súlade so Zákonom o účtovníctve a evidencie záznamov v súlade so Zákonom o DPH

6. Za zadávateľa 1 bude vystupovať poverený pracovník:

Radka Valková (meno a priezvisko - účtovné doklady),

ktorý bude zodpovedný za odovzdanie všetkých dokladov potrebných na splnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého predmetu zmluvy.

7. Za zadávateľa 2 bude vystupovať poverený pracovník:

PaedDr. Darina Johanidesová,

ktorý bude zodpovedný za odovzdanie všetkých dokladov potrebných na splnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého predmetu zmluvy.

Článok IX. Zvláštne ustanovenia

V tomto článku sú dojednané technické podmienky vedenia účtovníctva a to:

1. Miesto výkonu prác
 - a) Obecný Úrad obce Horný Hričov č. 191, 013 42
 - b) S programovým a počítačovým vybavením vo vlastníctve zadávateľa 1 a 2,
2. spracovateľ bude mať vzdialený prístup k účtovnému programu zadávateľa 1 a 2
3. spracovateľ realizuje pravidelné (min.1x do týždňa) elektronické zálohovanie údajov na server zadávateľa1

Článok X.
Všeobecné ustanovenia

1. Práce nad rozsah tejto zmluvy budú vykonávané na základe osobitnej písomnej dohody zmluvných strán.
2. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len vzájomnou písomnou dohodou oboch strán.
3. Skutočnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami platného Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany potvrdzujú svojimi podpismi, že táto zmluva nebola uzavretá pod nátlakom žiadnej zo zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, pričom každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Hornom Hričove , dňa 09.05.2018

Andrea Sedliaková
Gaštanová 8077/9 010 07 Žilina
IČO: 45498229 / DIČ: 1049847183
č. živn. listu: 580-45261



Andrea Sedliaková

Ing. Dušan Ďuriček

Spracovateľ

Zadávateľ 1

PaedDr. Darina Johanidesová

Zadávateľ 2